

Werkstudent/Praktikant (m/w)

in der Abteilungsleitung
für 3 - 6 Monate in Ohrdruf/Thüringen

Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Übernahme eigenverantwortlicher Aufgaben in der Schnittstelle zwischen Abteilungsleitung, den Fachbereichen sowie externen und internen Ansprechpartnern
- Übernahme anfallender allgemeiner Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Erstellung von Reports, Statistiken und Auswertungen aus zu entwickelnden Datensätzen sowie Aufbereitung der Informationen
- Durchführung von Recherchen und Zuarbeit für die Abteilungsleitung
- Mitarbeit und Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Qualifikationen/Anforderungen:

- Für die Tätigkeit als Werkstudent/Praktikant (w/m) ist es erforderlich, eingeschriebener Student (m/w) zu sein sowie ein vorgeschriebenes Pflichtpraktikum gemäß Studienordnung absolvieren zu müssen, idealerweise für einen Zeitraum von 3 – 6 Monaten erforderlich
- Erfahrung in allgemeinen verwaltenden Tätigkeiten (Bürotätigkeiten) sind wünschenswert
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, kundenorientiertes Denken und Handeln sowie Teamfähigkeit
- **sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen**